

河北农业大学文件

校综字〔2021〕8号

河北农业大学校园规划管理办法

(2021年11月2日学校校长办公会会议研究通过)

第一章 总 则

第一条 为进一步加强校园规划管理，严格按照校园规划进行建设，创建优美文明的校园，营造一个良好的育人环境，根据相关法律法规，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 校园规划管理是指以保证学校发展目标为前提而进行的校园功能分区、空间布局、土地利用、规划建设、管网建设与利用等。

第三条 校园内所有涉及规划建设项目的管理工作，均适用本办法。具体包括：

- （一）校园内临时建筑、零星建设工程的审批；
- （二）改造项目（指涉及改变外观、改变局部结构、改变用途、增加特殊需求等）的审批；
- （三）扩建项目（增大占地面积、层高或层数）的审批；
- （四）学校内设立永久性宣传物、纪念物（标语、标示、铭牌、门头、招牌、牌匾、电子屏、雕塑等）、空调外机及其它室外设施等安装的审批；
- （五）主要路网、管网（给水、雨水、污水、暖、电、天然气、通讯等）建设、改造、使用的审批。

第四条 所有建设项目均须按审批程序审批后方可实施。

第二章 规划管理职责

第五条 校园规划处是学校规划管理的主管职能部门，具体负责校园规划管理的日常工作。

第六条 校园规划管理具体职责为：

- （一）负责组织编制校园总体规划，开展日常规划管理工作；
- （二）建立、健全学校规划管理等方面的相关规章制度并监督实施；
- （三）负责办理本办法第三条所述内容的审批工作，并负责建设监督；
- （四）定期巡查校园内的建筑情况，依据有关法令、政策、规章和本办法，对违章建筑的实施单位提出处理意见；
- （五）负责校园土地资源规划使用、地下管线敷设规划的管理。

第三章 校园规划的制定与实施

第七条 校园总体规划由校园规划处组织编制，提交学校审定。

第八条 校园总体规划一旦确定必须严格执行，任何单位（或个人）不得擅自改变。确需变更的，提交学校审议通过后，进行局部调整。学校根据发展需要，可对校园总体规划进行调整。

第四章 校园规划管理

第九条 所有建设项目在施工前，实施单位（或个人）必须按程序报送相关材料，经学校审批同意后方可施工。项目竣工后，学校相关职能部门参与验收，并向校园规划处提供竣工资料备案。

第十条 禁止任何单位（或个人）在学校区域内擅自对绿地、广场、道路等开挖或改变用途。

第十一条 建设项目实施前，实施单位按照学校下发的相关通知要求持相关资料到校园规划处办理立项审核手续。相关资料包括：

（一）《河北农业大学校园内建设项目申请表》；

（二）项目初步设计方案，规模较大的项目要提供项目建议书；

（三）建设资金来源及构成证明，实施单位要明确建设资金是否满足该项目经费需求；

（四）保障项目使用的给水、雨水、污水、暖、电、天然气、消防等基础设施要求。

第十二条 校内临时建筑必须在批准的使用期满后拆除并恢复原貌，如需延长使用期限，须重新申请。因学校建设和发展需

拆除的临时性建筑或设施，无论是否在批准使用期内，原实施单位必须无条件拆除并恢复原貌。

第十三条 工程竣工后，校园规划处参加规划验收，并提出验收意见。验收通过后，由相关部门出具审计报告。财务管理部门凭验收报告和审计报告结算工程款。后勤服务中心、安全工作处、信息中心、现代教育技术中心等基础保障单位凭验收报告提供安保、水、暖、电、气等室外基础设施。

第五章 罚 则

第十四条 校园规划处负责校园日常巡查，发现未经审批擅自实施的项目，向实施单位（或个人）发出违章通知，并责令立即停止施工，恢复原貌。已完成的项目应立即拆除或补办手续并承担相应责任。拒不执行的，学校相关职能部门负责强制拆除，拆除费用由实施单位或个人支付。

第六章 附 则

第十五条 本办法自公布之日起执行，由校园规划处负责解释。

附件：河北农业大学校园内建设项目申请表

河北农业大学

2021 年 11 月 15 日

送：校领导
发：各中层单位

河北农业大学校长办公室

2021 年 11 月 15 日印

附件

河北农业大学校园内建设项目申请表

实施单位			联系人	
项目名称			联系电话	
项目地址				
项目性质	<input type="checkbox"/> 教学用房 <input type="checkbox"/> 科研用房 <input type="checkbox"/> 行政办公 <input type="checkbox"/> 体育用房 <input type="checkbox"/> 后勤及附属用房 <input type="checkbox"/> 新建建筑物、构筑物 <input type="checkbox"/> 扩建项目（增大建筑面积、层高或层数） <input type="checkbox"/> 装修项目 <input type="checkbox"/> 维修改造项目（特指涉及改变外观、改变结构、增加其它特殊需求等） <input type="checkbox"/> 管网项目（新增加管网、更改原管网、线路敷设） <input type="checkbox"/> 宣传物、纪念物、景观物、空调、其他			
项目概况 （简要概述项目实施的依据和必要性、效益分析、建筑功能等，如内容较多可另附页，如有相关支撑材料需同时附上）				
使用期限				
资金来源	<input type="checkbox"/> 计划拨款 <input type="checkbox"/> 自筹资金		估算投资	万元
计划开(竣)工时间				
建设项目 意向选址	意向位置		计划面积	
	选址位置目前使用单位			
	选址范围	东至 南至西至 北至		

实施单位 意见	项目负责人审核意见	项目负责人签字： 年 月 日	
	单位主要负责人审核意见	主要负责人签字： 单位盖章 年 月 日	
管理部门 审核意见	国有资产管理处	依据国家、教育部房屋配置政策及建设需求单位现有房产资源，审核项目的建设规模及必要性。	主要负责人签字： 单位盖章 年 月 日
	后勤服务中心	审核建设项目场地内施工条件是否满足给水、雨水、污水、暖气、强电等基础设施条件。	主要负责人签字： 单位盖章 年 月 日
	安全工作处	审核建设项目是否满足安防、消防建设规定要求。	主要负责人签字： 单位盖章 年 月 日
	宣传部	审核宣传物、纪念物、景观物、楼宇标识、电子屏等是否符合校园文化建设规范要求。	主要负责人签字： 单位盖章 年 月 日
	信息中心	审核是否符合信息化建设总体规划。	主要负责人签字： 单位盖章 年 月 日
	现代教育技术中心	审核网络、通信设施是否符合要求。	主要负责人签字： 单位盖章 年 月 日
	校园规划处	审核建设项目是否符合校园总体规划。	主要负责人签字： 单位盖章 年 月 日

注：此表一式两份，双面打印